



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

EDITAL – CARTA CONVITE Nº 003/2023-CMPM

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ, através da Comissão Permanente de Licitação instituída pelo Presidente, através da Portaria nº 003 de 03 de janeiro de 2023, pelo presente torna público para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar na sede deste Município, licitação na modalidade CARTA CONVITE, do tipo “MENOR PREÇO”, no regime de empreitada global de mão de obra, regida pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, consoantes às condições seguintes:

1 – DA ABERTURA

11 – A Comissão Permanente de Licitação receberá os documentos e propostas em sessão pública a ser realizada, conforme abaixo indicado:

LOCAL: Sala de Licitações da CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ, localizada na Avenida 19 de Novembro S/Nº Sala 2 - Centro – CEP: 68330-000 – Porto de Moz/PA. Decorridos 10 (dez) minutos do horário acima estabelecido, o Presidente da CPL dará início à abertura dos envelopes, não sendo permitido, a partir de então, o recebimento de quaisquer outros envelopes. Na hipótese de não haver expediente nesta data, a abertura da licitação ocorrerá no primeiro dia útil subsequente, independente de comunicação no mesmo horário e local.

DATA: 30 de março de 2023

HORÁRIO: 10:00 horas

2 – DO OBJETO

21 – A presente licitação tem por objeto a “contratação de empresas para o fornecimento de material de expediente, para atender a Câmara Municipal de Porto de Moz”, conforme as especificações no Anexo I que se integra ao presente Edital, para todos os fins de direito.

3 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO, CREDENCIAMENTO.

31 - Poderão participar desta licitação as empresas que:

3.1.1 – Cadastradas que atendam as condições deste Edital e apresentem os documentos nele exigidos.

3.1.2 – Não estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, cumprindo pena de suspensão ou sob declaração de inidoneidade, que lhes tenham sido aplicadas por força da Lei 8.666/93.

3.1.3 – Não estejam reunidas em consórcio e não sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si.

32 - A participação na presente licitação se efetivará mediante a apresentação, na data, hora e local expressamente indicado no Aviso de Licitação, e no preâmbulo deste edital, da Documentação e da Proposta de Preços, endereçadas ao Presidente da Comissão de Licitação.

33 - Somente poderá participar da presente licitação, pessoa jurídica que apresente condições específicas relacionadas ao objeto desta licitação.

34 - Não poderá participar da licitação:

3.4.1 - Empresa ou firma cujos diretores, responsáveis técnicos ou sócios figurem quem seja funcionário, empregado ou ocupante de cargo comissionado nesta Prefeitura;

3.4.2 - Pessoas jurídicas declaradas inidôneas e impedidas de contratar com a Administração Municipal;

3.4.3 - Empresas distintas, através de um único representante;

3.4.4 - Empresas suspensas ou impedidas de licitar ou que estiverem em regime de falência ou concordata.



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

35 – DO CREDENCIAMENTO

3.5.1 - O representante legal da licitante será o único admitido a intervir nas fases da licitação.

3.5.2 - A legitimidade da representação será demonstrada por um dos seguintes documentos, no seu prazo de validade e na abrangência do seu objeto, acompanhados de cédula de identidade ou outro documento de identidade de fé pública:

a) Instrumento público de procuração;

b) Instrumento particular de procuração e/ou carta credencial, assinado pelo representante legal da licitante, com firma reconhecida em cartório acompanhado de cópia do contrato social, conforme modelo Anexo III; e

c) Documento de constituição da sociedade, quando se tratar de representante legal, que comprove essa qualidade, casos em que a representação se faça através de Diretor ou Sócio da Empresa, fica dispensada a apresentação dos documentos acima mencionado nas alíneas “a” e “b”, desde que tal situação seja comprovada através de documento legal. Não será aceita a apresentação da documentação que trata este item durante os trabalhos de julgamento desta licitação.

3.5.3. Será permitida nesta licitação a participação de um representante por empresa, devidamente credenciado, através de Procuração, Declaração ou Atestado, com firma reconhecida em Cartório, não podendo este representar mais de uma empresa.

3.5.4 – Os documentos deverão ser apresentados em cópias que serão autenticados pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação ou cópias autenticadas em cartório, devendo, no entanto, estarem perfeitamente legíveis e sem qualquer emenda ou rasura.

3.6 – O credenciamento deverá ser apresentado fora do envelope de habilitação;

3.7– Os documentos deverão ser apresentados no processo original ou cópias que serão autenticados pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação no momento de apresentação dos mesmos, ou por cópias autenticadas em cartório, devendo, no entanto, estarem perfeitamente legíveis e sem qualquer emenda ou rasura.

4 – DOS ENVELOPES

4.1 – Os envelopes fechados (colados ou lacrados) serão subscritos nos termos seguintes:

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ
CARTA CONVITE Nº 003/2023-CMPM
ENVELOPE “A” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
TELEFONE:

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ
CARTA CONVITE Nº 003/2023-CMPM
ENVELOPE “B” – PROPOSTA DE PREÇO
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
TELEFONE:

5 – DA HABILITAÇÃO

5.1 - Para habilitação nesta CARTA CONVITE, será exigido os documentos abaixo relacionados no item 5 e seus sub-ítem:

5.2 – DA HABILITAÇÃO JURÍDICA



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

- a) Cópia do Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
- c) Cópia do comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

5.2.1 - Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

5.3 – DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Comprovante de inscrição no CNPJ;
- b) Ficha de inscrição cadastral FIC – Inscrição Estadual (se houver);
- c) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- d) CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DIVIDA ATIVA DA UNIÃO, sendo que a mesma deve abranger também as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº. 8.212, de 24 de julho de 1991, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- e) Certidões de Negativas da Fazenda Estadual (Tributária e Não Tributária), do domicílio ou sede do licitante;
- f) Certidão Negativa de Débito da Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista - CNDT;

5.3.1 - Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitado.

5.4– DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- a) Declaração da proponente de que não possui em seu quadro pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99), de acordo com o modelo Anexo IV;
- b) Declaração de Sujeição ao Edital e Inexistência de Fato Superveniente, Anexo V;
- c) Declaração de recebimentos do Edital e seus anexos, Anexo VI;

5.5 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

- a) – Em nome da licitante, com número do CNPJ e o endereço respectivo;
- b) - Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- c) - Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

5.5.1 - Todos os documentos, com os seus respectivos prazos de validade correspondente a data de abertura do presente certame, deverão ser apresentados no processo em original ou cópias que serão autenticados pelo Pregoeiro na ocasião da abertura dos envelopes de habilitação, ou por cópias autenticadas em cartório, devendo, no entanto, estarem perfeitamente legíveis e sem qualquer emenda ou rasura.

5.5.2- A validade das Certidões do caderno será atestada no próprio documento, caso as mesmas não contenham expressamente prazo de validade, CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ considerará como sendo de 30 (trinta) dias, da expedição, ressalvada a hipótese da licitante comprovar



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

que o documento tem prazo de validade superior ao convencionado, mediante juntada de norma legal pertinente;

5.5.3- Os documentos deverão ser apresentados cópias que serão autenticados pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação ou cópias autenticadas em cartório, devendo, no entanto, estarem perfeitamente legíveis e sem qualquer emenda ou rasura.

5.5.4- Não será aceito nenhum protocolo de entrega em substituição aos documentos relacionados neste Edital;

5.5.5- Havendo dúvida quanto à procedência e autenticidade documental, a Comissão Permanente de Licitação reserva-se o direito de solicitar da licitante, o documento original, para cotejo com aquele que foi apresentado;

6 – DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 - A proposta deverá ser apresentada em papel A4 timbrado da empresa e nele faça constar todos os dados, tais como (nome de fantasia, razão social, CNPJ, Inscrição Estadual, Inscrição Municipal, endereço completo, telefones. Fax, email – se houver), em 01 (uma) via, datilografada ou digitada, datada e assinada na parte final, rubricada em todas as suas folhas pelo representante legal da licitante, sem emendas, rasuras, entrelinhas, ou ressalvas.

6.2 - orçamento discriminado em preços unitário e total para o objeto, em algarismos unitário e total para cada item e em algarismo e por extenso para o valor global da proposta, com no máximo duas casas decimais, em moeda corrente nacional, sendo que o preço proposto na proposta escrita e naquele que por ventura vier a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os impostos, taxas, emolumentos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, contribuições fiscais e para fiscais, despesas com mão de obra, locomoção, seguro acidente, comissões, fretes, despesas financeiras e operacionais, bem como outras despesas de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do objeto da licitação;

6.3 - Em caso de divergência entre os preços unitários e totais, serão considerados os primeiros;

6.4 - As propostas deverão apresentar preços correntes de mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93;

6.5 - Prazo de execução máximo é de 60 (Sessenta) dias.

6.6 - Prazo mínimo de validade da proposta de **60 (sessenta) dias**, a contar da data da reunião da Carta Convite. Se na proposta não constar prazo de validade, subentende-se 60 (sessenta) dias;

6.7 - Indicar o nome completo e a qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, número da carteira profissional ou RG, CPF, endereço completo e telefone) do responsável legal da empresa que assinará o contrato, informando o cargo que ocupa na empresa;

6.8 - A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

6.9 - Após a apresentação da proposta não cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo presidente da CPL;

6.10 - Não serão aceitas as propostas ou documentos enviados por via postal ou outro meio eletrônico.

6.11 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

6.12 - Ao apresentar a proposta na forma requerida, fica subentendido que a licitante aceita, irrestritamente, todas as condições estabelecidas no presente edital.

6.13 - Serão desclassificadas as propostas que:

6.13.1 não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste Edital, ou imponham condições, ou contiverem emendas, rasuras ou entrelinhas;

6.13.2 sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

7 – DO PROCEDIMENTO

7.1 – Os envelopes contendo os DOCUMENTOS e a PROPOSTA deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação no dia, hora e local indicado, devendo os trabalhos obedecer à seguinte ordem:

7.1.1 – Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes “DOCUMENTAÇÃO” e “PROPOSTA”, nenhum outro será aceito, assim como não se admitirão qualquer adendo ou alterações nos documentos e propostas entregues.

7.1.2 – Apresentação do documento de identidade e instrumento de representação jurídica, com firma reconhecida, do representante legal da empresa, no início da sessão.

7.1.3 – Abertura dos envelopes “DOCUMENTAÇÃO”, para análise dos documentos.

7.1.4 – Colocação dos documentos, depois de apreciados, à disposição das licitantes para exame e rubrica.

7.1.5 – Depois de conferida e apreciada a documentação, serão anunciadas as licitantes habilitadas e as inhabilitadas na licitação.

7.1.6– Devolução dos envelopes fechados às licitantes inhabilitadas, contendo as respectivas propostas, desde que não tenha havido recurso ou após sua denegação.

7.1.7 – Abertura dos envelopes “PROPOSTA” das licitantes habilitadas, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa do mesmo, ou após o julgamento dos recursos interpostos.

7.1.8– Leitura das propostas e aposição de rubrica, pela Comissão e pelos representantes das proponentes, em todas as suas folhas e demais elementos integrantes.

7.1.9 – Verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos do Edital e com os preços correntes do mercado, desclassificando as propostas desconformes ou incompatíveis.

7.1.10 – Julgamento e classificação das propostas de acordo com os critérios de avaliação constante deste Edital.

7.2 – Será facultada à Comissão Permanente de Licitação, ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentação ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

7.2.1 – Após a fase de habilitação não cabe desistência da proposta, salvo motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

8 – JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

8.1 – No julgamento das propostas será levado em consideração o tipo de licitação “MENOR PREÇO”.

8.2 – Em caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.

8.3 – A Comissão Permanente de Licitação fixará o julgamento das propostas no seu quadro de aviso localizado no Prédio da CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ, exceto se presentes os prepostos dos licitantes no ato em que for adotada a decisão, quando a comunicação será feita diretamente aos interessados e lavrada em ata, nos termos do art. 109, § 1º da Lei nº 8.666/93.

8.4 – Quando todos os licitantes forem inhabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar o prazo de 03 (três) dias úteis para que os licitantes apresentem nova documentação ou outras propostas, escoimadas das causas que redundaram na inhabilitação ou na desclassificação;

8.5 – Decorrido o prazo recursal, o resultado do julgamento será homologado pela Autoridade Competente;

8.6 – A firma adjudicatária deverá assinar o instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após esgotados os prazos recursais, contados da publicação do julgamento no quadro de avisos da



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Unidade Gestora ou da comunicação direta aos prepostos das licitantes, lavrada em ata, conforme disposições constantes do art. 64 § 1º e 3º, da Lei nº 8.666/93;

8.7 – Dos atos da Administração praticados no presente procedimento licitatório caberá recurso na forma do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

9 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

9.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666/93, o licitante/adjudicatário que:

9.1.1 - não assinar o contrato quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

9.1.2 - apresentar documentação falsa;

9.1.3 - deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

9.1.4 - ensejar o retardamento da execução do objeto;

9.1.5 - não mantiver a proposta;

9.1.6 - cometer fraude fiscal;

9.1.7 - comportar-se de modo inidôneo.

9.2 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

9.3 - O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

9.3.1 - Arts. 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/1993:

9.3.1.1 - advertência por escrito;

9.3.1.2 - multas:

9.3.1.3 - multa de mora – nos percentuais abaixo, cobrada por dia de atraso após decorrido os prazos de execução fixados no instrumento convocatório/contratual; que será calculada sobre o valor global do registro, até o limite máximo de 20 (vinte) horas:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por hora de atraso, da 1.ª (primeira) à 5.ª (quinta) hora;

b) 0,4% (zero vírgula quatro por cento) por hora de atraso, da 6.ª (sexta) à 10.ª (décima) hora;

c) 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por hora de atraso, da 11.ª (décima-primeira) à 20.ª (vigésima) hora.

9.3.2 - Inexecução parcial – multa no percentual de 10% (dez por cento), que será calculada sobre o valor global do registro, cobrada pelo atraso superior a 20 horas, podendo, a critério da Administração, não mais ser aceito o fornecimento;

9.3.3 - Inexecução total – multa no percentual de 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor global do registro.

9.3.4 - Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Porto de Moz e descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até cinco anos;

9.4 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

9.5 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

9.6 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

9.7 - Se houver aplicação de multa, esta será descontada de qualquer fatura ou crédito existente na CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ – Pará, em nome da CONTRATADA e, caso seja a mesma de valor superior ao crédito existente, a diferença ser cobrada administrativa ou judicialmente.

9.8 - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a empresa licitante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto ao



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

CONTRATANTE, decorrentes das infrações cometidas.

9.9 - Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso no fornecimento decorrer de caso fortuito ou motivo de força maior.

9.10 - Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção.

10. DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS APLICÁVEIS ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

10.1 - Consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o art. 966 da Lei no 10.406, de 10 de janeiro de 2002, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que:

I – no caso das microempresas, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$: 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais);

II – no caso das empresas de pequeno porte, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$: 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$: 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais).

10.1.1 - Considera-se receita bruta, para fins do disposto no caput deste artigo, o produto da venda de bens e serviços nas operações de conta própria, o preço dos serviços prestados e o resultado nas operações em conta alheia, não incluídas as vendas canceladas e os descontos incondicionais concedidos.

10.1.2 - No caso de início de atividade no próprio ano-calendário, o limite a que se refere o caput deste artigo será proporcional ao número de meses em que a microempresa ou a empresa de pequeno porte houver exercido atividade, inclusive as frações de meses.

10.1.3 - O enquadramento do empresário ou da sociedade simples ou empresária como microempresa ou empresa de pequeno porte bem como o seu desenquadramento não implicará alteração, denúncia ou qualquer restrição em relação a contratos por elas anteriormente firmados.

10.1.4- Não se inclui no regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº. 123/2006, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica:

10.1.4.01 de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

10.1.4.02 que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

10.1.4.03 de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº. 123/ 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do item 10.1 deste Edital;

10.1.4.04 cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº. 123/ 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do item 10.1 deste Edital;

10.1.4.05 cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do item 10.1 deste Edital;

10.1.4.06 constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

10.1.4.07 que participe do capital de outra pessoa jurídica;

10.1.4.08 que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

10.1.4.09 resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 05 (cinco) anos-calendário anteriores;

10.1.4.10 constituída sob a forma de sociedade por ações.

10.1.5- O disposto nas alíneas itens “d” e “g” do subitem 10.1.4 não se aplica à participação no capital de cooperativas de crédito, bem como em centrais de compras, bolsas de subcontratação, no consórcio previsto na Lei Complementar nº. 123/2006, e associações assemelhadas, sociedades de interesse econômico, sociedades de garantia solidária e outros tipos de sociedade, que tenham como objetivo social a defesa exclusiva dos interesses econômicos das microempresas e empresas de pequeno porte.

10.1.6- Na hipótese de a microempresa ou empresa de pequeno porte incorrer em alguma das situações previstas nas alíneas do subitem 10.1.4 deste Edital, será excluída do regime de que trata a Lei Complementar nº 123/2006, com efeitos a partir do mês seguinte ao que incorrida a situação impeditiva.

10.2 - As microempresas e empresas de pequeno porte, que participarem deste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.2.1- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado ao licitante, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que este for declarado o vencedor do presente certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

10.2.1.1 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 10.2.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11 – REGIME DE CONTRATAÇÃO.

11.1 - Os serviços serão contratados pela forma de execução indireta, com valor fixo e irrevogável, na forma da Lei.

11.2 – Ao vencedor da licitação poderá ser exigido, na contratação, prestação de garantia de 5% (cinco pontos percentuais) do valor do contrato, sendo liberada após a execução do mesmo, sendo que a referida garantia será em dinheiro, considerando que mesma será depositada numa conta específica, sendo devolvida corrigida conforme índice de caderneta de poupança.

12 – DO RECEBIMENTO

12.1 - Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas no Art. 73, Inciso II, da Lei nº 8.666/93.

12.2 - **O CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com as condições contratuais.

13 – DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

13.1 – O contratante designará um servidor para acompanhamento e fiscalização do fornecimento.

13.2 – A fiscalização referida no subitem anterior não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da contratada pela completa e perfeita execução dos serviços.

14 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1 - As despesas decorrentes para a presente contratação, objeto desta licitação, correrão por conta dos recursos oriundos do Tesouro Municipal, conforme dotação orçamentária a seguir:

Unidade orçamentária 0101 cmpm
3.3.90.30.00 material de consumo



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

15 – OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA.

15.1 - A **CONTRATADA** obriga-se a:

15.1.1 - Executar fielmente o contrato, de acordo com as Cláusulas avençadas;

15.1.2 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da contratante, cujas obrigações é atender prontamente;

15.1.3 - A Contratada obriga-se a disponibilizar todo o corpo Técnico especializado, Equipamentos, Alimentação, Transporte e todas as despesas que por ventura forem necessárias para a execução do objeto, sem qualquer ônus adicional à Contratante.

15.1.4 - A Contratada será responsável por eventuais prejuízos causados a pessoas ou bens públicos ou particulares, respondendo civil e criminalmente pelos danos causados a terceiros.

15.1.5 - A Contratada obriga-se a manter durante a execução do contrato as mesmas condições de habilitação apresentada por ocasião homologação do resultado final da licitação, comprovando tal situação sempre que for solicitado pela Contratante.

15.1.6 - A Contratada obriga-se a indicar e manter, durante o cumprimento do contrato, funcionário da empresa com poderes para resolver quaisquer adversidades referentes a obrigações contratuais para atuar como preposto, mantendo atualizado o seu telefone de contato.

15.1.7 - A Contratada obriga-se a manter em dia todas as suas obrigações com terceiros, em especial as sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributárias e comerciais, bem como assumir inteira responsabilidade pelo cumprimento destas obrigações.

15.1.8 - A Contratada obriga-se cumprir com os dispostos no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos).

15.1.9 - A Contratada obriga-se a sanar imediatamente quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela Contratante durante a vigência da ata de registro de preços.

15.1.10 - Comunicar à fiscalização da Contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas de execução do objeto desta licitação ou a iminência de fatos que possam prejudicar o fornecimento;

15.1.11 - A Contratada deverá encaminhar a Nota Fiscal juntamente com as autorizações de retiradas e os cupons para fins de recebimento dos respectivos valores.

15.1.12 - A Contratada obriga-se a aceitar o acréscimo ou supressões no objeto contratual de até 25% (vinte e cinco por cento) do total contratado conforme preceitos legais.

15.1.13 - Cumprir todas as exigências do Edital e seus anexos.

16 – OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ.

Na execução do objeto do presente contrato, caberá ao **CONTRATANTE**:

a) notificar, por escrito, à **CONTRATADA** quaisquer irregularidades encontradas na execução do fornecimento;

b) efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas;

c) participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade do fornecimento e execução dos produtos.

17 – DO PAGAMENTO

17.1 - Para fins de liberação e pagamento deverá acompanhar as mesmas os respectivos comprovantes de recolhimento dos Encargos Sociais.

17.2 - As avaliações periódicas do fornecimento, com base no termo de referência apresentado, acompanhados do relatório emitido pela fiscalização do contrato.

17.3 - O pagamento será efetuado na moeda de cotação em até 15 (quinze) dias após a aprovação da



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

fatura de fornecimento e documentos pertinentes devidamente protocolados, desde que atendidas às condições para liberação. Ocorrendo atraso de pagamento a Contratada fará jus ao recebimento de compensação financeira.

17.4 - O faturamento deverá ser apresentado e protocolado, em 2 (*duas*) vias (*original e uma cópia*), junto ao setor de controle interno.

17.5 - A fiscalização procederá quinzenalmente, a contar da data de início da obra, à medição baseada nos serviços executados, elaborará o boletim de medições, verificará o andamento físico dos serviços e comparará com o estabelecido no Termo de referência, para que se permita a elaboração do processo de faturamento. Caso o fornecimento não corresponda ao estabelecido no termo de referência, será registrada a situação inclusive para fins de aplicação das penalidades previstas, se for o caso.

17.6 - O Termo de referência apresentado pelo licitante, deve atender as exigências deste Edital e seus anexos, a ser entendido como primeira estimativa de fornecimento, objeto desta licitação até 10 (dez) dias corridos após a publicação do extrato, com base nesse termo da licitação, será ajustado um termo de fornecimento de acordo com a programação básica e financeira existente na ocasião devendo, porém, o fornecimento ser executado de acordo com o prazo especificado no Edital. Este ajuste poderá se repetir, gerando novos termos desde que devidamente justificado pelo Fiscal e aprovado necessariamente pelo presidente, devendo os mesmos receber números sequenciais.

Parágrafo primeiro – Na hipótese de vir a ser devida, por força de norma da legislação vigente, atualização monetária de valor faturado, aplicar-se-á a fórmula: $AM=VP (A/B-1)$, onde:

AM= atualização monetária

VP = valor presente a ser corrigido

A = número índice fator acumulado da TR no dia anterior ao do contrato

B = número índice fator acumulado da TR no último dia do mês da fatura

No caso de extinção da TR adotar-se-á índice que reflita a perda financeira do período considerado, nos termos dos arts. 40, XIV, “c” e 55, III, da Lei N° 8.883/94.

18 - DOS ANEXOS

Compõem o presente Edital, dele fazendo parte integrante e indissociável, os seguintes anexos:

ANEXO I - Planilha de Quantidades, memorial descritivo e projeto básico;

ANEXO II - Modelo de Carta Proposta;

ANEXO III - Modelo da Carta Credencial

ANEXO IV - Modelo da Declaração de Cumprimentos do Inciso XXXIII do Art. 7º da CF

ANEXO V - Modelo de Declaração de Sujeição ao Edital e Inexistência de Fato Superveniente

ANEXO VI - Modelo de Declaração de recebimento do Edital e seus anexos

ANEXO VII – Modelo de Minuta de Contrato

19 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

19.1 – A Comissão Permanente de Licitação, fornecerá elementos, informações e esclarecimentos necessários ao perfeito entendimento da licitação, no setor de licitações da CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ, localizada na Avenida 19 de Novembro, S/Nº Sala 2 - Centro – CEP: 68330-000 – Porto de Moz/PA, no horário das 8:00 às 12:00 horas.

19.2 - Os recursos para a presente licitação estão previstos no capítulo V, da Lei Federal nº. 8.666/93.

19.3 - Os recursos deverão ser protocolados no setor de licitações da CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ, localizada na Av. 19 de Novembro s/nº. Sala 2 Bairro Centro, Porto de Moz/PA, no horário das 08:00 às 12:00 horas.

19.4 - O recurso interposto fora do prazo não será conhecido.

19.5 – Cada licitante poderá se fazer representar nesta Carta Convite por uma única pessoa credenciada,



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

a qual será admitida a intervir em qualquer dos trabalhos, respondendo para todos os efeitos pela sua representação.

19.6 – A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões previstas no parágrafo 1º e 2º inciso II, do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

19.7 – O Edital de licitação e seus anexos, poderão ser retirados pelos interessados, no endereço e horário indicado no subitem 19.1.

19.8 – Os casos omissos ou dúvidas expressamente levantadas serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação.

19.9 – A participação neste processo licitatório, importa em anuência irrestrita do licitante a todas as condições estabelecidas neste Edital, bem como, a sujeição à Lei nº 8.666/93.

19.10 – CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ, através da autoridade competente, poderá revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

19.11 – Será eleito o Foro da Cidade de Porto de Moz/PA, para dirimir as controvérsias fundadas neste Edital e atos sequentes pelo qual as partes renunciam a outro qualquer, privilegiado ou de eleição.

Porto de Moz/PA, 20 de março de 2023.

Jorge Souto da Silva

Presidente da Câmara Municipal de Porto de Moz

Brenderson Gomes Duarte

Presidente da CPL – Portaria nº. 003/2023



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

ANEXO I – PLANILHA - CARTA CONVITE N°. 003/2023-CMPM

1 - INTRODUÇÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ pretende contratar, com base na Lei nº 8.666/93, e nas demais normas legais regulamentadoras pertinente ou outras que vierem a substituí-las, pessoa jurídica, do ramo pertinente, especializada para prestação de serviços de limpeza de bueiros e redes de esgoto, retirada dos entulhos na sede do Município de Porto de Moz / Pará.

2 – JUSTIFICATIVAS DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO, SUA NATUREZA E VIGÊNCIA

Como rege a Lei Federal nº 8.666/93, contrato referente à contratação de empresas para o fornecimento de material de expediente, para atender a Câmara Municipal de Porto de Moz, conforme as especificações no Anexo I que se integra ao presente Edital, não possui natureza continuada. Deve-se ressaltar que a contratação de empresa especializada para prestar os referidos serviços, se torna necessário para melhoria no local do objeto licitado.

A presente contratação não **tem** natureza continuada.

3 – OBJETO E QUANTIDADE

3.1 - Constituem objeto do presente certame a “contratação de empresas para o fornecimento de material de expediente, para atender a Câmara Municipal de Porto de Moz” conforme especificações abaixo: (Anexo)

| ITEM | LOTE – 01 | Und. | Qtd. | V. Unit. | V. Total |
|------|---|------|------|----------|----------|
| 1 | Abastecedor -Tinta p/ almofada de carimbo (azul/preto) embalagem 30 ml. | Und | 100 | 10,00 | 1.000,00 |
| 2 | Adesivo prata para convite | Pct | 200 | 4,50 | 900,00 |
| 3 | Agenda executiva | Und | 50 | 35,00 | 1.750,00 |
| 4 | Agenda telefônica | Und | 50 | 25,00 | 1.250,00 |
| 5 | Alfinete com cabeça nº. 29 50gr. | Cx | 100 | 6,50 | 650,00 |
| 6 | Alfinete para mapa, cabeça redonda, nº 6; resina termoplástica e aço níquel; material: Comprimento: 19mm; cores sortidas; caixa com 50 und. | Cx | 100 | 8,50 | 850,00 |
| 7 | Almofada, carimbo de borracha, acolchoada de algodão; entintado tamanho nº03 | Und | 20 | 16,00 | 320,00 |
| 8 | Almofada, carimbo de borracha, acolchoada de algodão; entintado tamanho nº04 | Und | 20 | 18,00 | 360,00 |
| 9 | Almofada, carimbo de borracha, acolchoada de algodão; entintado tamanho nº15x17cm | Und | 10 | 22,00 | 220,00 |
| 10 | Bandeja dupla fixa para uso em escritórios, confeccionada em acrílico fumê transparente medindo, aproximadamente, 35cm x 23cm | Und | 30 | 65,00 | 1.950,00 |



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

| | | | | | |
|----|---|------|-------|-------|-----------|
| 11 | Bandeja simples para uso em escritórios, confeccionada em acrílico fumê transparente medindo, aproximadamente, 35cm x 23cm | Und | 30 | 22,00 | 660,00 |
| 12 | Bandeja Tripla, fixa para uso em escritórios, confeccionada em acrílico fumê transparente. | Und | 20 | 65,00 | 1.300,00 |
| 13 | Barbante nº 04 rolo c/ 400 gr. | Und | 100 | 32,00 | 3.200,00 |
| 14 | Bastão de cola quente siliconado (fino) medindo 7,2mm X 300 cm. | Und | 100 | 3,25 | 325,00 |
| 15 | Bastão de cola quente siliconado (grosso) medindo 11mm X 300 cm. | Und | 100 | 4,00 | 400,00 |
| 16 | Bloco adesivo post'it 38x51 mm com 100 folhas | Blco | 50 | 4,00 | 200,00 |
| 17 | Bloco adesivo post'it 76x101 mm com 100 folhas | Blco | 50 | 4,50 | 225,00 |
| 18 | Borracha apagadora escrita, medidas aprox. comprimento 34mm, largura 23mm, altura 8mm, cor azul e vermelha. | Und | 100 | 2,00 | 200,00 |
| 19 | Borracha branca para ponta de lápis | Und | 100 | 1,00 | 100,00 |
| 20 | CD-RW C/100 | UND | 3 | 2,00 | 6,00 |
| 21 | DVD-RW C/100 | UND | 3 | 3,00 | 9,00 |
| 26 | Caixa fichário 5x8 | Cx | 100 | 35,00 | 3.500,00 |
| 27 | Caixa, arquivo permanente; confeccionada em polionda, 2 painéis impressos cor preta, impermeável e lavável; dimensões: 350x245x135mm | Und | 500 | 35,00 | 17.500,00 |
| 28 | Calculadora de boa qualidade com no mínimo 10 dígitos, funções: quatro operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, tecla memória (T-médio) | Und | 50 | 38,00 | 1.900,00 |
| 29 | Calculadora de boa qualidade com no mínimo 8 dígitos, funções: quatro operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, tecla memória (T-pequena) | Und | 10 | 35,00 | 350,00 |
| 30 | Calculadora de mesa 12 dígitos, sem bobina, portátil, porcentagem; raiz quadrada; memória; inversão de sinal; tecla GT; (acumulador automatico), duplo zero, tecla MU (mark-up acréscimo de margem percentual), bateria e solar. | Und | 10 | 35,00 | 350,00 |
| 31 | Caneta esférográfica cor azul/preta/vermelha, escrita Fina (ponta de 0,7mm) transparente, sextavada, c/ tampa fixada sob pressão na cor da tinta | und | 1.000 | 1,00 | 1.000,00 |
| 32 | Caneta Esferografica Prime 1.0mm, Grip emborrachado ergonômico, ponta agulha metálica | und | 100 | 1,00 | 100,00 |
| 35 | Caneta hidrográfica marcadores Pct c/ 12 und | Pct | 20 | 9,50 | 190,00 |
| 36 | Caneta marca texto cores diversas, com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster, com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar, espessura do traço 1mm para sublinhar e 4mm para destacar de qualidade igual ou superior a marca pilot, validade mínima de 11 meses. cx c/ 12 und | cx | 50 | 48,00 | 2.400,00 |
| 37 | Caneta marcadora para CD/DVD, cor preta, ponta de 1,0mm, qualidade igual ou superior a marca pilot, validade mínima de 11 meses. Cx c/ 12 | cx | 10 | 6,50 | 65,00 |
| 40 | Capa para CD/DVD | Und | 100 | 0,25 | 25,00 |
| 41 | Cartolina, cores variadas, dimensões 500 x 660 mm, gramatura 180 g. | Und | 100 | 2,50 | 250,00 |
| 45 | Clips pequeno – colorido | Cx | 25 | 5,50 | 137,50 |
| 46 | Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 10/0 | Cx | 20 | 8,50 | 170,00 |



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

| | | | | | |
|----------------------|--|-------------|-------------|-----------------|------------------|
| 47 | Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 12/0 | Cx | 20 | 12,00 | 240,00 |
| 48 | Clips, papel, galvanizado , tipo comum, nº 2/0, caixa c/ 100 und | Cx | 20 | 4,50 | 90,00 |
| 49 | Clips, papel, galvanizado , tipo comum, nº 4/0, caixa c/ 50 und | Cx | 25 | 5,00 | 125,00 |
| 50 | Clips, papel, aço niquelado, tipo comum, nº 5/0, caixa c/ 100 und | Cx | 25 | 5,50 | 137,50 |
| 51 | Clips, papel, galvanizado , tipo comum, nº 6/0, caixa c/ 25 und | Cx | 20 | 7,00 | 140,00 |
| 52 | Clips, papel, galvanizado , tipo comum, nº 8/0, caixa c/ 25 und | Cx | 20 | 7,50 | 150,00 |
| VALOR DO LOTE | | | | | 44.695,00 |
| ITEM | LOTE – 02 | Und. | Qtd. | V. Unit. | V. Total |
| 2 | Cola branca, uso escolar, cola: papel, cartolina e madeira não tóxica 500 gr. | Und | 50 | 25,00 | 1.250,00 |
| 3 | Cola branca, uso escolar, cola: papel, cartolina e madeira não tóxica 90g | Und | 100 | 3,00 | 300,00 |
| 4 | Cola colorida de 25 gr, não tóxica, lavável, caixa com 06 unidades. | Cx | 30 | 8,50 | 255,00 |
| 5 | Cola em bastão 40g, embalagem com sistema giratório, fácil manuseio, atóxica lavável, seca rápido. Tris. | Und | 20 | 6,50 | 130,00 |
| 7 | Cola para E.V.A e isopor, solúvel em álcool, bico economizador. Embalagem de 40g com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade | Und | 20 | 7,50 | 150,00 |
| 8 | Corretivo líquido à base de água para correções de esferográfica, datilografia e fotocópia, com pincel aplicador. Não tóxico | Und | 50 | 3,50 | 175,00 |
| 10 | Divisória para arquivo de mesa A-Z – 4x6 | Und | 25 | 1,25 | 31,25 |
| 12 | Envelope correspondência na cor branca, medindo 240x340 mm | Und | 500 | 1,50 | 750,00 |
| 13 | Envelope correspondência, medindo 310x410 mm | Und | 300 | 1,00 | 300,00 |
| 14 | Envelope correspondência, tipo A-4 medindo:229x324 mm | Und | 600 | 2,25 | 1.350,00 |
| 15 | Envelope kraft (pardo),ofício, confeccionado no papel color plus, tamanho 250mm x 353mm. | Und | 500 | 2,25 | 1.125,00 |
| 16 | Envelope p/convite (elegante) papéis de alta qualidade, com fino design, para todas as ocasiões. Medidas: 120g 115x163mm. Cor Vermelha | Und | 300 | 1,00 | 300,00 |
| 17 | Envelope p/convite (elegante) papéis de alta qualidade, com fino design, para todas as ocasiões. Medidas: 120g 163x225mm. Cores Diversas | Und | 300 | 1,00 | 300,00 |
| 18 | Envelope pardo 18,5 x 24 cm (pequeno) | Und | 200 | 0,50 | 100,00 |
| 19 | Envelope pequeno Tam. 110x170mm | Und | 200 | 0,75 | 150,00 |
| | Envelope pequeno Tam. 115x80mm 80g/m ² | und | 200 | 0,75 | 150,00 |
| 20 | Envelope tamanho A3 | Und | 200 | 3,75 | 750,00 |
| 21 | Envelope vermelho 11,5 x 23 cm | Und | 300 | 0,25 | 75,00 |
| 22 | Etiqueta autoadesiva medindo 33mm x 105mm. Pacote com 25 folhas tamanho a4, com 18 etiquetas cada, em 2 colunas de 9 unidades. Validade mínima de 11 meses. | Cx | 50 | 35,00 | 1.750,00 |
| 23 | Etiqueta autocolante | Und | 100 | 4,50 | 450,00 |
| 24 | Etiqueta nº. 6081, 25,4mm x 101,mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 20 und | Cx | 20 | 2,50 | 50,00 |
| 25 | Etiqueta nº. 6080,25,4mm x 66,7mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 30 und | Cx | 20 | 2,50 | 50,00 |



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

| | | | | | |
|----------------------|---|-------------|-------------|-----------------|------------------|
| 26 | Etiqueta n°. 6082, 33,9mm x 101,6mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 14 und | Cx | 20 | 2,50 | 50,00 |
| 27 | Etiqueta n°. 6083, 50,8mm x 101,6mm Pct. c/10 folhas cada uma c/10 und | Cx | 20 | 2,50 | 50,00 |
| 28 | Etiqueta n°. 6085, 279,4mm x 215,9mm Pct. c/ 10 folhas cada uma c/ 1 und | Cx | 20 | 2,50 | 50,00 |
| 29 | Etiqueta n°. 6087, 12,7mm x 44,45 mm Pct. c/10 folhas cada uma c/80 und | Cx | 20 | 2,50 | 50,00 |
| 30 | Etiqueta n°. 6089, 16,63mm x 44,45 mm Pct. c/10 folhas cada uma c/60 und | Cx | 20 | 2,50 | 50,00 |
| 31 | Etiqueta n°. 6095, 59,27mm x 85,73 mm Pct. c/10 folhas cada uma c/8und | Cx | 20 | 2,50 | 50,00 |
| 33 | Extrator de grampo metal cromado tipo espátula | Und | 15 | 8,50 | 127,50 |
| 34 | Extrator de grampo metal cromado tipo garra -CE-8 | Und | 10 | 12,00 | 120,00 |
| 38 | Fita adesiva dupla face em papel 9mmx30m | Und | 50 | 12,00 | 600,00 |
| 39 | Fita adesiva dupla face em papel 12mmx30m | Und | 50 | 15,00 | 750,00 |
| | Fita adesiva dupla face em papel 15mmx30m | Und | 50 | 18,00 | 900,00 |
| 40 | Fita adesiva empacotadora marron, material polipropileno, tipo gomada, de aproximadamente 48 mm x 50 m, p/ empacotamento de material em papelão. | Rolo | 50 | 6,50 | 325,00 |
| 41 | Fita adesiva larga transparente 45mmx45m | Und | 50 | 6,50 | 325,00 |
| 42 | Fita adesiva transparente 12mmx40m | Und | 20 | 3,50 | 70,00 |
| 44 | Fita crepe com largura 18mm comprimento de 10m | Und | 50 | 4,00 | 200,00 |
| | Fita crepe com largura 24mm comprimento de 50m | und | 50 | 8,50 | 425,00 |
| 45 | Fita crepe com largura 48mm comprimento de 50m | Und | 50 | 12,00 | 600,00 |
| 50 | Folha adesiva, tamanho ofício A-4 de cor branca | Folha | 50 | 4,00 | 200,00 |
| VALOR DO LOTE | | | | | 14.883,75 |
| ITEM | LOTE – 03 | Und. | Qtd. | V. Unit. | V. Total |
| 4 | Grampeador de parede | Und | 10 | 85,00 | 850,00 |
| 5 | Grampeador grande para até 100 folhas – (grampo 23/6) | Und | 10 | 115,00 | 1.150,00 |
| 6 | Grampeador MAPED 448/ grampo 24/6 – 26/6 | Und | 15 | 55,00 | 825,00 |
| 7 | Grampeador para madeira (tipo pistola) | Und | 10 | 115,00 | 1.150,00 |
| 8 | Grampeador tipo alicate em metal com cabo emborrachado, med. aprox. 20cm, ação automática, trilho fixo, com mecanismo anti-jam, para grampos 26/6, para grampear no mínimo 25 folhas com padrão de qualidade igual ou superior a cis ou hellios/carbex. | Und | 10 | 46,00 | 460,00 |
| 9 | Grampeador, para ate 15 folhas tipo escritório metal cromado ou pintado - grampos ref. 26/6 | Und | 10 | 22,00 | 220,00 |
| 10 | Grampeador, para ate 25 folhas tipo escritório metal cromado ou pintado - grampos ref. 26/6 | Und | 10 | 25,00 | 250,00 |
| 11 | Grampo 23/10 cx c/ 1000 und | Cx | 50 | 12,00 | 600,00 |
| 12 | Grampo 23/8 cx | Cx | 50 | 12,00 | 600,00 |
| 13 | Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem 23/6 c/ 1000 grampo. | Cx | 50 | 18,00 | 900,00 |
| 14 | Grampo em metal niquelado prateado, c/ proteção anti-ferrugem 26/6 c/ 5000 grampo. | Cx | 50 | 18,00 | 900,00 |



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

| | | | | | |
|----------------------|---|-------------|-------------|-----------------|------------------|
| 15 | Grampo galvanizado 23/13, Cx Com 1.000 grampos | Cx | 50 | 12,00 | 600,00 |
| 16 | Grampo para grampeador – tipo pistola | Cx | 50 | 32,00 | 1.600,00 |
| 17 | Grampo para grampeador 9/10, 9/14, 23/13, cor prata ou cobre. Caixa com 5000 grampos | Cx | 50 | 22,00 | 1.100,00 |
| 18 | Grampo trilho em metal 80 mm, cx 50 und | Cx | 50 | 42,00 | 2.100,00 |
| 19 | Grampo trilho em plástico 80 mm, pct 50 und | pct | 50 | 42,00 | 2.100,00 |
| 22 | Lâmina para estilete largo | Und | 50 | 0,50 | 25,00 |
| 33 | Livro ata c/ 100 folhas, capa dura, lisa, tipo broxura. | Und | 50 | 38,00 | 1.900,00 |
| 34 | Livro ata c/ 200 folhas, capa dura, lisa, tipo broxura. | Und | 50 | 76,00 | 3.800,00 |
| 35 | Livro ata c/ 50 folhas | Und | 50 | 32,00 | 1.600,00 |
| 36 | Livro de ponto; 04 assinaturas; capa dura; miolo em papel offset; folhas numeradas; formato: 215x320 mm. | Und | 50 | 35,00 | 1.750,00 |
| 37 | Livro de protocolo, capa dura, encadernado com 100 folhas, dimensões mínimas de 215x157 mm | Und | 50 | 35,00 | 1.750,00 |
| 44 | Molha - dedo; aspecto: pasta; formula: glicóis, acido graxo e essência; apresentação: pote plástico redondo; peso: 12 g | Und | 50 | 6,50 | 325,00 |
| 51 | Papel casca de ovo; gramatura: 180g; formato A4. Pct c/ 50 und | pct | 50 | 28,00 | 1.400,00 |
| 56 | Papel couchê, gramatura 180g/m ² , cores diversas para cópias coloridas, impressão a laser, formato A4. Embalagem com dados de identificação do produto. 50fls | Pct | 50 | 28,00 | 1.400,00 |
| 60 | Papel fotografico, 120g/m ² , pct c/ 50 fls | Pct | 50 | 100,00 | 5.000,00 |
| | Papel fotografico, 150g/m ² , pct c/ 50 fls | Pct | 50 | 120,00 | 6.000,00 |
| | Papel fotografico, 180g/m ² , pct c/ 50 fls | Pct | 50 | 135,00 | 6.750,00 |
| | Papel fotografico, 220g/m ² , pct c/ 20 fls, dupla face | Pct | 50 | 150,00 | 7.500,00 |
| 70 | Papel sulfite 75g, (210X297mm), A4, colorido. Em 5 (cinco) cores diferentes | Folha | 50 | 0,25 | 12,50 |
| 72 | Papel vergê, gramatura 120 g/m ³ ; formato A4. | Und | 50 | 3,00 | 150,00 |
| 73 | Papel vergê, gramatura 180 g/m ³ ; formato A4. | Und | 50 | 3,50 | 175,00 |
| VALOR DO LOTE | | | | | 54.942,50 |
| ITEM | LOTE – 04 | Und. | Qtd. | V. Unit. | V. Total |
| 01 | Pasta arquivo registradora A/Z, tamanho ofício, lombada de 50mm, confeccionada em papelão, c/ revestimento externo plastificado, dotada de ferragem e fixador de papeis e trava de segurança das argolas na parte externa. | Und | 100 | 12,50 | 1.250,00 |
| 02 | Pasta arquivo registradora A/Z, tamanho ofício, lombada de 80mm, confeccionada em papelão, c/ revestimento externo plastificado, dotada de ferragem e fixador de papeis, com trava de segurança das argolas na parte externa. | Und | 100 | 14,00 | 1.400,00 |
| 03 | PASTA AZ capa em papelão, tamanho ofício, lombada de 30mm, 02 argolas fixas de metal na contra capa e com trava de segurança na parte externa, identificador em material plástico, na lateral externa. | Und | 50 | 14,00 | 700,00 |
| 5 | Pasta Catálogo, 20 envelopes | Und | 50 | 32,00 | 1.600,00 |
| | Pasta Catálogo, 30 envelopes | Und | 50 | 36,00 | 1.800,00 |
| | Pasta Catálogo, 50 envelopes | Und | 50 | 42,00 | 2.100,00 |
| | Pasta Catálogo, 100 envelopes | Und | 50 | 65,00 | 3.250,00 |
| 6 | Pasta classificadora | Und | 20 | 2,50 | 50,00 |



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

| | | | | | |
|----------------------|--|-------------|-------------|-----------------|------------------|
| 7 | Pasta com grampos | Und | 20 | 3,50 | 70,00 |
| 8 | Pasta de polipropileno c/ elástico | Und | 20 | 4,50 | 90,00 |
| 9 | Pasta de polipropileno c/ elástico de 19 mm | Und | 20 | 5,00 | 100,00 |
| 10 | Pasta de polipropileno c/ elástico de cor azul trans. 42mm | Und | 50 | 7,50 | 375,00 |
| 11 | Pasta de polipropileno c/ elástico de cor azul trans. 55mm | Und | 50 | 9,00 | 450,00 |
| 14 | Pasta escolar com Elástico | Und | 50 | 3,00 | 150,00 |
| 15 | Pasta grampo trilho, papel tamanho ofício A-4 | Und | 50 | 6,00 | 300,00 |
| 16 | Pasta grampo trilho, plastico tamanho ofício A-4 | Und | 50 | 6,00 | 300,00 |
| 17 | Pasta L 4A, plastico transparente | Und | 100 | 2,50 | 250,00 |
| 19 | Pasta para arquivo morto em plástico PP corrugado Formato: 360mmx245mmx133mm | Und | 30 | 22,00 | 660,00 |
| 20 | Pasta plástica polionda, com aba e elástico, tamanho ofício, lombada de 20/25mm de largura, cores diversas. | Und | 30 | 4,50 | 135,00 |
| 21 | Pasta plástica polionda, com aba e elástico, tamanho Ofício, lombada de 30/35mm de largura, cores diversas. | Und | 30 | 5,00 | 150,00 |
| 22 | Pasta plástica polionda, com aba e elástico, tamanho ofício, lombada de 50/60mm de largura, cores diversas. | Und | 30 | 6,00 | 180,00 |
| 23 | Pasta Polipropileno Aba Elástico, tamanho Ofício, Formato: 233 mm x 348 mm. Cores Diversas | Und | 50 | 6,50 | 325,00 |
| 27 | Percevejo; material: latão ; tratamento: latonado; formato da cabeça: chata; diâmetro da cabeça: 10 mm ; cor: dourada ; ponta fixadora: ponta fixadora no mínimo com 7mm de comprimento ; unidade de fornecimento: Caixa 100 unidades. | Cx | 20 | 12,00 | 240,00 |
| 28 | Perfurador c/ trava de segurança, régua posicionadora, p/ 30 folhas. | Und | 10 | 12,00 | 120,00 |
| 29 | Perfurador c/ trava de segurança, régua posicionadora, p/ 60 folhas. | Und | 5 | 14,00 | 70,00 |
| 30 | Perfurador para papel, 2 furos universais, grande de mesa, capacidade para, no mínimo 100 folhas, confeccionado em metal pintado de preto, base plástica com regulador de tamanho do papel para centralização dos furos. | Und | 5 | 19,00 | 95,00 |
| VALOR DO LOTE | | | | | 16.210,00 |
| ITEM | LOTE – 05 | Und. | Qtd. | V. Unit. | V. Total |
| 11 | Porta caneta/ clips Organizador de mesa, confeccionado em acrílico fumê, dotado de um porta lápis/canetas, um porta-clips e um porta-lembretes, fixados sobre uma base retangular única de no mínimo 22cm x 6cm. | Und | 20 | 12,00 | 240,00 |
| 12 | Porta carimbo para 16 lugares | Und | 5 | 28,00 | 140,00 |
| 13 | Porta carimbo para 24 lugares | Und | 5 | 42,00 | 210,00 |
| | Porta carimbo para 08 lugares | Und | 5 | 20,00 | 100,00 |
| 14 | Porta cd 120 cds | Und | 5 | 48,00 | 240,00 |
| 15 | Porta cd 80 cds | Und | 5 | 40,00 | 200,00 |
| 17 | Prancheta em acrílico tamanho 23x33 cm | Und | 10 | 19,00 | 190,00 |
| 18 | Prendedor de papel com 15mm, tipo grampomol, acondicionado em caixa com 12 unidades, marca CIS, GENMES, ou similar de boa qualidade | Cx | 20 | 10,00 | 200,00 |



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

| | | | | | |
|------------------------|---|-------------|-------------|-----------------|-------------------|
| 19 | Prendedor de papel com 32mm, tipo grampomol, acondicionado em caixa com 12 unidades, marca CIS, GENMES, ou similar de boa qualidade | Cx | 20 | 12,00 | 240,00 |
| 20 | Prendedor de papel com 51mm, tipo grampomol, acondicionado em caixa com 12 unidades, marca CIS, GENMES, ou similar de boa qualidade | Cx | 20 | 15,00 | 300,00 |
| | Prendedor de papel, 19mm, metal, preto, TRIS. Cx com 12 und | cx | 20 | 15,00 | 300,00 |
| | Prendedor de papel, 25mm, metal, preto, TRIS. Cx com 12 und | cx | 20 | 15,00 | 300,00 |
| | Prendedor de papel, 32mm, MAPED. Cx c/ 12 und | cx | 20 | 22,00 | 440,00 |
| 22 | Régua em alumínio 30 cm | Und | 20 | 8,50 | 170,00 |
| 23 | RÉGUA em plástico transparente, medindo 30,0 cm, detalhada em centímetros e milímetros | Und | 50 | 3,00 | 150,00 |
| 24 | RÉGUA em plástico transparente, medindo 50,0 cm, detalhada em centímetros e milímetros | Und | 100 | 4,50 | 450,00 |
| 27 | Suporte para canetas | Und | 20 | 9,00 | 180,00 |
| 29 | Tesoura de picotar 06 (seis) polegadas em aço, cabo em plástico de alta resistência | Und | 20 | 18,00 | 360,00 |
| 30 | Tesoura modelo escolar, em aço inoxidável, 13 cm, sem ponta, cabo em plástico de alta resistência em aço polido. | Und | 20 | 3,50 | 70,00 |
| 31 | Tesoura, material aço, material cabo polipropileno, comprimento 21cm (uso em escritório, tipo inox) | Und | 20 | 25,00 | 500,00 |
| 35 | TNT- tecido não tecido - gramatura mínimo 0.20g med 1,40 x 1 mt, cores diversas. | Mts | 500 | 4,50 | 2.250,00 |
| VALOR DO LOTE | | | | | 7.230,00 |
| ITEM | LOTE – 06 | Und. | Qtd. | V. Unit. | V. Total |
| 1 | Papel A4, branco, 210x297mm, não reciclado, 75g/m ² , 500 folhas. | Resma | 200 | 33,00 | 6.600,00 |
| 2 | Papel A4, branco, 210x297mm, reciclado, 75g/m ² , 500 folhas. | Resma | 100 | 33,00 | 3.300,00 |
| 3 | Papel ofício 02, branco, não reciclado, 75g/m ² , 500 folhas | Resma | 100 | 33,00 | 3.300,00 |
| VALOR DO LOTE | | | | | 13.200,00 |
| ITEM | LOTE – 07 | Und. | Qtd. | V. Unit. | V. Total |
| 1 | Cópias | Und | 20.000 | 0,50 | 10.000,00 |
| 2 | Encadernação 14 | Und | 100 | 25,00 | 2.500,00 |
| 3 | Encadernação 17 | Und | 100 | 30,00 | 3.000,00 |
| 4 | Encadernação 20 | Und | 100 | 35,00 | 3.500,00 |
| 5 | Encadernação 29 | Und | 100 | 40,00 | 4.000,00 |
| VALOR DO LOTE | | | | | 23.000,00 |
| TOTAL DOS LOTES | | | | | 174.161,25 |

4 CONSIDERAÇÕES GERAIS

4.1 – Os serviços serão inspecionados (qualitativa e quantitativamente) na execução e na entrega.

5- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1- A **CONTRATADA** obriga-se a:

5.1.1 - Executar fielmente o contrato, de acordo com as Cláusulas avençadas;



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

- 5.1.2** - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da contratante, cujas obrigações é atender prontamente;
- 5.1.3** - A Contratada obriga-se a disponibilizar todo o corpo Técnico especializado, Equipamentos, Alimentação, Transporte e todas as despesas que por ventura forem necessárias para a execução do objeto, sem qualquer ônus adicional à Contratante.
- 5.1.4** - A Contratada será responsável por eventuais prejuízos causados a pessoas ou bens públicos ou particulares, respondendo civil e criminalmente pelos danos causados a terceiros.
- 5.1.5** - A Contratada obriga-se a manter durante a execução do contrato as mesmas condições de habilitação apresentada por ocasião homologação do resultado final da licitação, comprovando tal situação sempre que for solicitado pela Contratante.
- 5.1.6** - A Contratada obriga-se a indicar e manter, durante o cumprimento do contrato, funcionário da empresa com poderes para resolver quaisquer adversidades referentes a obrigações contratuais para atuar como preposto, mantendo atualizado o seu telefone de contato.
- 5.1.7** - A Contratada obriga-se a manter em dia todas as suas obrigações com terceiros, em especial as sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributárias e comerciais, bem como assumir inteira responsabilidade pelo cumprimento destas obrigações.
- 5.1.8** - A Contratada obriga-se a cumprir com os dispostos no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos).
- 5.1.9** - A Contratada obriga-se a sanar imediatamente quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela Contratante durante a vigência do contrato.
- 5.1.10** - Comunicar à fiscalização da Contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas de fornecimento do objeto desta licitação ou a iminência de fatos que possam prejudicar o fornecimento;
- 5.1.11** - A Contratada deverá encaminhar a Nota Fiscal juntamente com as autorizações de retiradas e os cupons para fins de recebimento dos respectivos valores.
- 5.1.12** - A Contratada obriga-se a aceitar o acréscimo ou supressões no objeto contratual de até 25% (vinte e cinco por cento) do total contratado conforme preceitos legais.
- 5.1.13** - Cumprir todas as exigências do Edital e seus anexos.

Porto de Moz/PA, 20 de fevereiro de 2023.

Jorge Souto da Silva
Presidente da Câmara Municipal Porto de Moz

Brenderson Gomes Duarte
Presidente da CPL – Portaria nº. 003/2023



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

ANEXO II – CARTA CONVITE N.º. 003/2023-CMPM

CARTA PROPOSTA

À: CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ.
Att. Presidente da CPL – Brenderson Gomes Duarte.
Abertura: 29 de março de 2023.
Hora: 14:00 horas

Prezado Senhores,

- Após cuidadoso exame e estudo da Carta Convite em referência, com o qual concordamos, vimos apresentar nossa proposta de preços para “contratação de empresas para o fornecimento de material de expediente, para atender a Câmara Municipal de Porto de Moz” e concordamos plenamente com as Condições Estabelecidas no Edital de Carta Convite em referência e seus Anexos, conforme planilha abaixo:

| <i>ITEM</i> | <i>ESPECIFICAÇ</i> | <i>Qtd/Un</i> | <i>V.</i> | <i>V.</i> |
|---|--------------------|---------------|-----------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| <i>Valor Total – R\$: (..... por extenso)</i> | | | | xxxxxxxx |

- O preço total da Proposta para a execução do objeto é de R\$: (.....por extenso.....)
- Validade da proposta: 60 dias.
- Caso nos seja adjudicado o objeto em licitação, a(o) Sr(a)., brasileira(o), (estado civil), (profissão), portador(a) da carteira de identidade n.º. /, CPF:, residente na Rua n.º., Bairro, na Cidade de, Estado do, será a(o) responsável que assinará o contrato.

...../PA, xx de de 2023.

Nome:
Cargo / Função
CPF: RG



**PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

ANEXO III – CARTA CONVITE Nº. 003/2023-CMPM

CARTA CREDENCIAL

À Comissão Permanente de Licitação

Ref: Carta Convite nº 003/2023-CMPM – CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ.

Objeto: “contratação de empresas para o fornecimento de material de expediente, para atender a Câmara Municipal de Porto de Moz, conforme as especificações no Anexo I que se integra ao presente Edital”.

(nome da empresa), CNPJ nº _____, sediada na (endereço completo), neste ato representada por seu sócio ou proprietário Sr. _____, brasileiro, (estado civil), portador da Carteira de Identidade nº _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, residente e domiciliado na cidade _____, com poderes estabelecidos no ato de investidura (contrato social ou outro documento equivalente, etc...) conforme cópia em anexo, no uso de suas atribuições legais, nomeia e constitui seu bastante representante o Sr. _____, brasileiro, (estado civil), (cargo), portador da Carteira de Identidade nº _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, residente e domiciliado na cidade _____, com poderes para representá-lo junto CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ a participar no processo licitatório – CARTA CONVITE Nº 003/2023-CMPM, podendo apresentar proposta, solicitar esclarecimentos, interpor e desistir de recursos, assinar atas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Local e data _____

(nome e CPF do representante legal da empresa)
Firma reconhecida



**PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

ANEXO IV – CARTA CONVITE N°. 003/2023-CMPM

DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF

Ref: Carta Convite n° 003/2023-CMPM – CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ.

Objeto: “contratação de empresas para o fornecimento de material de expediente, para atender a Câmara Municipal de Porto de Moz, conforme as especificações no Anexo I que se integra ao presente Edital”.

O signatário da presente, o senhor (*inserir o nome completo, CPF, RG e endereço completo*), representante legalmente constituído da Licitante (*inserir os dados da Licitante, razão social, CNPJ e endereço completo*), DECLARA, em atendimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal/88 que não possui em seu quadro de pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 (quatorze) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz.

Local e data _____

nome e CPF do representante legal da empresa

Obs: se o licitante possuir menores de 16 anos na condição de aprendizes deverá declarar expressamente.



**PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

ANEXO V – CARTA CONVITE N°. 003/2023-CMPM

**DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AO EDITAL E INEXISTÊNCIA DE FATOS
SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO**

Ref: Carta Convite nº 003/2023-CMPM – CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ.

Objeto: “contratação de empresas para o fornecimento de material de expediente, para atender a Câmara Municipal de Porto de Moz, conforme as especificações no Anexo I que se integra ao presente Edital”.

O signatário da presente, o senhor (*inserir o nome completo, CPF, RG e endereço completo*), representante legalmente constituído da Licitante (*inserir os dados da Licitante, razão social, CNPJ e endereço completo*), DECLARA, expressamente, que se sujeita às condições estabelecidas no edital da Carta Convite em consideração e dos respectivos modelos, adendos, e anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar a(s) obra(s) e/ou os serviços.

Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da Licitante.

Local e data _____

nome e CPF do representante legal da empresa



**PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

ANEXO VI – CARTA CONVITE Nº. 003/2023-CMPM

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO EDITAL E SEUS ANEXOS

Ref: Carta Convite nº 003/2023-CMPM – CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ.

Objeto: *“contratação de empresas para o fornecimento de material de expediente, para atender a Câmara Municipal de Porto de Moz”, conforme as especificações no Anexo I que se integra ao presente Edital.*

O signatário da presente, o senhor *(inserir o nome completo)*, representante legalmente constituído da Licitante *(inserir o nome da Licitante)*, declara que a mesma recebeu o Edital e todos os seus anexos relativo ao objeto *(inserir o objeto)* da Carta Convite supramencionada.

(inserir o local), (inserir o dia) de (inserir o mês) de 2023.

(carimbo, nome, RG nº e assinatura do responsável legal)



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

ANEXO VII – CARTA CONVITE N.º 003/2023-CMPM
MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM CÂMARA MUNICIPAL
DE PORTO DE MOZ, E A EMPRESA
....., NA FORMA ABAIXO.**

I. PARTES

CONTRATANTE

A CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 05.582.132/0001-92, sediada na Av. 19 de Novembro, s/-n.º, Bairro Centro, na cidade Porto de Moz, Estado do Pará, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Sr. _____, CPF n.º _____, RG: _____, residente e domiciliado na _____.

CONTRATADA

_____ (Nome da Empresa), _____ (Natureza Jurídica), com sede _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu _____ (Representante Legal), _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador do RG n.º _____ e do CPF n.º _____, residente e domiciliado à _____.

II. DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS

Pelo presente instrumento, e na melhor forma de direito, as partes anteriormente individuadas e devidamente qualificadas, resolvem, consoante a autorização exarada nos autos do CARTA CONVITE N.º 003/2023-CMPM, pactuar o presente instrumento contratual que será em tudo regido pelas cláusulas que aceitam e mutuamente se outorgam:

1- DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a “contratação de empresas para o fornecimento de material de expediente, para atender a Câmara Municipal de Porto de Moz”, conforme as especificações no Anexo I que se integra ao presente Edital”.



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

| ITEM | ESPECIFIC | QTD/UND. | V. UNIT. | V. TOTAL |
|------|--------------|----------|----------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | ----- |
| | VALOR | | | XXXXXXXXXX |

2 - DO PREÇO

O valor total do presente contrato é de R\$ (.....por extenso.....), conforme está especificado na Cláusula I.

3 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - As despesas decorrentes para a presente contratação, objeto desta licitação, correrão por conta dos recursos oriundos do Tesouro Municipal, conforme dotação orçamentária a seguir:

Unidade orçamentária 0101 CMPM
3.3.90.30.00 material de consumo

4 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 - Da 1ª liberação financeira, deverão acompanhar:

4.2 - Para fins de liberação e pagamento deverá acompanhar as mesmas os respectivos comprovantes de recolhimento dos Encargos Sociais

4.3 As avaliações periódicas do fornecimento, com base no termo de referência apresentado, acompanhados do relatório emitido pela fiscalização do contrato.

4.4 - O pagamento será efetuado na moeda de cotação em até 15 (quinze) dias após a aprovação da fatura de fornecimento e documentos pertinentes devidamente protocolados, desde que atendidas às condições para liberação. Ocorrendo atraso de pagamento a Contratada fará jus ao recebimento de compensação financeira.

4.5 - O pagamento será efetuado na moeda de cotação em até 15 (quinze) dias após a aprovação da fatura dos serviços executados e documentos pertinentes devidamente protocolados, desde que atendidas às condições para liberação das parcelas. Ocorrendo atraso de pagamento a Contratada fará jus ao recebimento de compensação financeira.

4.6 - O faturamento deverá ser apresentado e protocolado, em 2 (duas) vias (*original e uma cópia*), junto ao fiscal da Obra.

4.7 - A fiscalização procederá quinzenalmente, a contar da data de início da obra, à medição baseada nos serviços executados, elaborará o boletim de medições, verificará o andamento físico dos serviços e comparará com o estabelecido no Termo de referência, para que se permita a elaboração do processo de faturamento. Caso os serviços executados não correspondam ao estabelecido no Termo de referência, será registrada a situação inclusive para fins de aplicação das penalidades previstas, se for o caso.

4.8 - A critério da contratante poderá ser liberado até 10% do valor contratado para a empresa licitante montar o acampamento da obra, devendo ser descontado este valor liberado no pagamento da primeira medição, da obra.

4.9 - O Termo de referência apresentado pelo licitante, deve atender as exigências deste Edital e seus anexos, a ser entendido como primeira estimativa de evento dos serviços, objeto desta



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

licitação até 10 (dez) dias corridos após a publicação do extrato do Contrato, com base nesse cronograma da licitação, será ajustado um cronograma de execução de acordo com a programação básica e financeira existente na ocasião devendo, porém, os serviços serem executados de acordo com o prazo especificado no Edital. Este ajuste poderá se repetir, gerando novos cronogramas desde que devidamente justificado pelo Fiscal e aprovado necessariamente pelo presidente, devendo os mesmos receber números sequenciais.

Parágrafo primeiro – Na hipótese de vir a ser devida, por força de norma da legislação vigente, atualização monetária de valor faturado, aplicar-se-á a fórmula: $AM=VP (A/B-1)$, onde:

AM= atualização monetária

VP = valor presente a ser corrigido

A = número índice fator acumulado da TR no dia anterior ao do

contrato B = número índice fator acumulado da TR no último dia do mês da fatura

No caso de extinção da TR adotar-se-á índice que reflita a perda financeira do período considerado, nos termos dos arts. 40, XIV, “c” e 55, III, da Lei N° 8.883/94.

5 - DO PRAZO DE EXECUÇÃO

5.1 - O prazo máximo para a execução e para a entrega do objeto deste CONTRATO é de 12 meses contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogado desde que solicitado com antecedência mínima de 15 (quinze) dias do seu término, comprovados os motivos alegados, para tal prorrogação, mediante Termo Aditivo.

Parágrafo primeiro – O prazo de que se trata esta cláusula poderá ser revisto nas hipóteses e forma a que alude o art. 57, parágrafo 1º, da Lei N° 8.666/93.

Parágrafo segundo – A CONTRATADA deverá comparecer à CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ, no prazo de até 02 (dois) dias consecutivos, para assinatura do contrato, sob pena de aplicação de multa prevista na Cláusula Décima Sexta do presente contrato.

6 - DA FORÇA MAIOR OU CASO FORTUITO

6.1 - Ocorrendo fato novo decorrente de força maior ou caso fortuito, nos termos da legislação vigente que obste o cumprimento dos prazos e demais obrigações estatuídas neste CONTRATO, ficará a CONTRATADA, isenta das multas e penalidades pertinentes, justificando-se destarte, a alteração do cronograma aprovado, devendo a mesma comunicar por escrito à CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações que lhe impeçam, mesmo que temporariamente, a execução do objeto deste Termo.

7 - DA REVISÃO

7.1 - O presente contrato poderá ser revisto, nos termos do Art. 65, da Lei n° 8.666/93.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - A CONTRATADA obriga-se a:

8.1.1 - Executar fielmente o contrato, de acordo com as Cláusulas avençadas;

8.1.2 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da contratante, cujas obrigações é atender prontamente;



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

8.1.3 - A Contratada obriga-se a disponibilizar todo o corpo Técnico especializado, Equipamentos, Alimentação, Transporte e todas as despesas que por ventura forem necessárias para a execução do objeto, sem qualquer ônus adicional à Contratante.

8.1.4 - A Contratada será responsável por eventuais prejuízos causados a pessoas ou bens públicos ou particulares, respondendo civil e criminalmente pelos danos causados a terceiros.

8.1.5 - A Contratada obriga-se a manter durante a execução do contrato as mesmas condições de habilitação apresentada por ocasião homologação do resultado final da licitação, comprovando tal situação sempre que for solicitado pela Contratante.

8.1.6 - A Contratada obriga-se a indicar e manter, durante o cumprimento do contrato, funcionário da empresa com poderes para resolver quaisquer adversidades referentes a obrigações contratuais para atuar como preposto, mantendo atualizado o seu telefone de contato.

8.1.7 - A Contratada obriga-se a manter em dia todas as suas obrigações com terceiros, em especial as sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributárias e comerciais, bem como assumir inteira responsabilidade pelo cumprimento destas obrigações.

8.1.8 - A Contratada obriga-se cumprir com os dispostos no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos).

8.1.9 - A Contratada obriga-se a sanar imediatamente quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela Contratante durante a vigência da ata de registro de preços.

8.1.10 - Comunicar à fiscalização da Contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas de execução do objeto desta licitação ou a iminência de fatos que possam prejudicar o fornecimento;

8.1.11 - A Contratada deverá encaminhar a Nota Fiscal juntamente com as autorizações de retiradas e os cupons para fins de recebimento dos respectivos valores.

8.1.12 - A Contratada obriga-se a aceitar o acréscimo ou supressões no objeto contratual de até 25% (vinte e cinco por cento) do total contratado conforme preceitos legais.

8.1.13 - Cumprir todas as exigências do Edital e seus anexos.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1 - Na execução do objeto do presente contrato, caberá ao **CONTRATANTE**:

9.1.1 - notificar, por escrito, à **CONTRATADA** quaisquer irregularidades encontradas na execução do fornecimento;

9.1.2 - efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas;

9.1.3 - participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade do fornecimento.

10 - DA RESPONSABILIDADE POR ENCARGOS

10.1 - A **CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes, direta ou indiretamente, da execução do presente contrato e ainda por multas que vierem a ser aplicadas por infração aos dispositivos legais, regulamentares e contratuais, por parte da **CONTRATADA**, ou em virtude de qualquer ato ou omissão de seus prepostos subcontratados.

10.2 - A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos especificados nesta



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

cláusula, não transfere ao **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a apropriação do resultado alcançado.

11 - DA FISCALIZAÇÃO:

11.1 - A fiscalização da execução dos serviços será expressamente acompanhada e fiscalizada pela Sr^a. Elessandra Brilhante Pinto, designado pelo **GESTOR DO CONTRATO**, cabendo a ela:

11.1.1 - solicitar à **CONTRATADA** e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento do fornecimento.

11.1.2 - documentar as ocorrências havidas, em registro próprio, firmado juntamente com o preposto da **CONTRATADA**.

11.1.3 - emitir pareceres em todos os atos do **CONTRATANTE** relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções ou revisão do contrato.

11.1.4 - sustar os pagamentos das faturas, no caso de inobservância pela **CONTRATADA** de qualquer exigência sua relativa às obrigações contratuais.

11.2 - É vedado ao **CONTRATANTE** e a seu representante, exercer poder de mando sobre os empregados da **CONTRATADA**, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.

11.3 - A fiscalização exercida pelo **CONTRATANTE** não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

11.4 - A **CONTRATADA** é obrigada a reparar, corrigir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

12 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATUAL

12.1 - Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas no Art. 73, Inciso I e II, da Lei nº 8.666/93.

12.2 - O **CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com as condições contratuais.

13 - DA RESCISÃO

13.1 - Constituem motivo para a rescisão do presente contrato as hipóteses previstas no Art. 78, da Lei nº 8.666/93.

14 - DOS DIREITOS DO CONTRATANTE EM CASO DE RESCISÃO

14.1 - Na hipótese de rescisão administrativa do presente contrato, a **CONTRATADA** reconhece, de logo, o direito do **CONTRATANTE** de adotar, no que couber, a seu exclusivo critério, as medidas prevista no Art. 80, da Lei nº 8.666/93.

15 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

15.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666/93, o licitante/adjudicatário que:

15.1.1 - não assinar o contrato quando convocado dentro do prazo de validade da



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

proposta;

15.1.2 - apresentar documentação falsa;

15.1.3 - deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

15.1.4 - ensejar o retardamento da execução do objeto;

15.1.5 - não mantiver a proposta;

15.1.6 - cometer fraude fiscal;

15.1.7 - comportar-se de modo inidôneo.

15.2 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

15.3 - O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

15.3.1 - Arts. 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/1993:

15.3.1.1 - advertência por escrito;

• - multas:

• - multa de mora – nos percentuais abaixo, cobrada por dia de atraso após decorrido os prazos de execução fixados no instrumento convocatório/contratual; que será calculada sobre o valor global do registro, até o limite máximo de 20 (vinte) horas:

• 0,3% (zero vírgula três por cento) por hora de atraso, da 1.^a (primeira) à 5.^a (quinta) hora;

• 0,4% (zero vírgula quatro por cento) por hora de atraso, da 6.^a (sexta) à 10.^a (décima) hora;

• 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por hora de atraso, da 11.^a (décima-primeira) à 20.^a (vigésima) hora.

15.3.2 - Inexecução parcial – multa no percentual de 10% (dez por cento), que será calculada sobre o valor global do registro, cobrada pelo atraso superior a 20 horas, podendo, a critério da

Administração, não mais ser aceito o fornecimento;

15.3.3 - Inexecução total – multa no percentual de 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor global do registro.

15.3.4 - Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Porto de Moz e descredenciamento no Cadastro Municipal, pelo prazo de até cinco anos;

15.4 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

15.5 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal n.º 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei n.º 9.784, de 1999.

15.6 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.7 - Se houver aplicação de multa, esta será descontada de qualquer fatura ou crédito existente na CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ – Pará, em nome da CONTRATADA e, caso seja a mesma de valor superior ao crédito existente, a diferença ser cobrada administrativa ou judicialmente.

15.8 - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a empresa licitante



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ - PARÁ
GABINETE DA PRESIDÊNCIA

de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto ao CONTRATANTE, decorrentes das infrações cometidas.

15.9 - Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso no fornecimento decorrer de caso fortuito ou motivo de força maior.

15.10 - Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção.

16 - DA LICITAÇÃO

16.1 - Para a presente contratação, foi realizada licitação na modalidade Carta Convite registrada sob o nº 003/2023-CMPM.

17 - DA VIGÊNCIA

17.1 - O presente contrato terá a duração 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado ou modificado após manifestação das partes envolvidas, mediante Termo Aditivo.

18 - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO DA CONTRATADA

18.1 - A **CONTRATADA** declara, no ato de celebração do presente contrato, estar plenamente habilitada à assunção dos encargos contratuais e assume o compromisso de manter, durante a execução do contrato, todas as condições de qualificação, habilitação e idoneidade necessárias ao perfeito cumprimento do seu objeto.

19 - DO FORO

19.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Porto de Moz/PA, com renúncia a qualquer outro, para dirimir dúvida ou questões não resolvidas administrativamente.

E por estarem, assim, justas e contratadas, firmam as partes o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Porto de Moz/PA, de 2023

Jorge souto da Silva

Presidente da Câmara Municipal de Porto de Moz.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS

